



COMUNE DI SUMMONTE

Provincia di Avellino

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME (18 H/SETTIMANALI) DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE TRIBUTI CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1

IL RESPONSABILE

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n.° 60 del 6/06/2011 ad oggetto “Rideterminazione pianta organica e programmazione triennale del fabbisogno di personale 2011/2013 e piano annuale delle assunzioni 2011”; Vista la Delibera di Giunta Comunale n.°22 del 21/03/2011 con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi con l’allegato disciplinare sulle modalità di assunzione all’impiego;
Vista la determina Dirigenziale n.°179 del 23/11/2011 ad oggetto: “Approvazione del bando di Concorso Pubblico con prove scritte ed orali per n.° 1 posto di Istruttore Tributi cat. C1 a tempo indeterminato part/time (18h/settimanali)”.

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.° 1 posto di Istruttore Tributi con rapporto di lavoro a tempo indeterminato part-time (18h/settimanali) categ. C – posizione economica C1 – profilo professionale Istruttore Tributi.
Si garantisce parità di opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo annuo sarà pari alla metà di quello stabilito nel vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie Locali per la categ. C posizione economica C1, e precisamente la retribuzione Tabellare annuale (dodici mensilità) euro 9.727,08 – tredicesima mensilità 810,59– indennità di comparto annuale (dodici mensilità) Euro 274,80. Alla retribuzione sopra indicata possono aggiungersi, se spettanti, le quote per l’assegno al nucleo familiare nonché le voci stipendiali variabili del salario accessorio. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali come per legge.

RISERVE DI POSTI

Ai sensi dell’art. 3 comma 4 della legge 12 marzo 1999 n.° 68 per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili. Al posto a concorso si applica la riserva di cui all’art. 18 comma 6 del D.lgs. 08/05/2001 n.° 215, art. 1014 comma 3 e art. 678 comma 9 del D.lgs. 15/3/2010 n.° 66. Coloro che intendono avvalersi della suddetta riserva ne devono fare esplicita dichiarazione nella relativa domanda di partecipazione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti generali richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell’Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano).
I cittadini degli Stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- una adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) età non inferiore agli anni 18

c) idoneità fisica all’impiego per il posto in selezione.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità i vincitori della selezione in base alla normativa vigente.

d) non essere stato escluso dall’elettorato attivo.

e) non essere stato destituito o dispensato da altro impiego pubblico.

f) non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito l’impiego con documenti falsi o nulli.

g) non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Pubblici.

h) non essere stato licenziato ai sensi dell’art. 25 comma 6 del C.C.N.L. comparto Regioni-Enti Locali.

L’Amministrazione Comunale con provvedimento motivato non ammette al concorso ovvero non procede all’assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati con sentenza passata in giudicato per uno dei reati dell’art. 85 del D.P.R. 3/57 e s.m.i. e dell’art. 15 della legge 55/90 e s.m.i..

E’ facoltà dell’Amministrazione Comunale, con provvedimento motivato, non procedere all’assunzione dei soggetti utilmente collocati nelle graduatorie ancorché risultati idonei:

- che siano stati condannati per un delitto di specifica gravità anche se non attinente in via diretta con il rapporto di lavoro;
- che abbiano subito in un eventuale precedente rapporto di lavoro provvedimenti disciplinari superiori al richiamo scritto;
- che non abbiano superato con esito positivo il periodo di prova.

i) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva se dovuti;

I requisiti specifici richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione delle domande, sono:

- a) Diploma di Istruzione Superiore di Secondo Grado. Il titolo di studio conseguito all’estero deve aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalla competente Autorità;
- b) Conoscenza approfondita di nozioni informatiche;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e devono essere auto-dichiarati ai sensi del D.P.R. n.° 445/2000 nella domanda stessa.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. L’accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l’ammissione alla selezione e per l’assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza del posto.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarla sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 9 gennaio 2012 presso il Servizio Protocollo del Comune di Summonte (Av) sito in via Borgonuovo n. 45, pena l’esclusione, in busta chiusa con sopra riportata la dicitura **“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n.°1 posto di Istruttore Tributi con rapporto di lavoro a tempo indeterminato part-time (18h/settimanali) categ. C – posizione economica C1”**.

Sul retro della busta il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome e indirizzo. Nel caso che il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Nell’eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli Uffici Postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata una attestazione in carta libera dell’ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio. La acquisizione delle attestazioni rimane a cura del concorrente. Si intendono prodotte fuori termine le domande di partecipazione che, pur spedite entro il termine di 30 giorni, perverranno all’ufficio Protocollo del Comune di Summonte (Av), oltre gli ulteriori 10 giorni successivi al trentesimo, non assumendo l’Ente alcuna responsabilità per eventuali ulteriori ritardi. Le domande pervenute successivamente alla data di adozione della determinazione di ammissibilità, ancorché spedite entro il termine di scadenza per la presentazione, non verranno prese in considerazione.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente selezione, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare comunicazioni, il possesso dei requisiti di accesso generali, il possesso dei requisiti specifici con l’indicazione dei dati del loro conseguimento, di aver ricevuto l’informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

In alternativa alle dichiarazioni può essere presentata la documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata, completa di tutte le informazioni necessarie.

La domanda può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- direttamente all’Ufficio Protocollo del Comune di Summonte (Av) - via Borgonuovo n. 45 nei giorni dal lunedì al venerdì con orario dalle 9.00 alle 12.00 con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario;
- tramite servizio postale con raccomandata A/R;
- tramite Fax al seguente numero 0825/691828
- tramite posta elettronica certificata, da posta elettronica certificata, al seguente indirizzo protocollo.summonte@pec.it, con l’avvertenza che la domanda dovrà essere sottoscritta il giorno della prima prova d’esame, prima dell’inizio della stessa.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da, mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell’avviso di ricevimento della raccomandata. La data risultante dal bollo apposto all’ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione farà fede ai fini dell’osservanza del termine ultimo dei trenta giorni.

La domanda, a pena di nullità, deve essere sottoscritta dal candidato. Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- l’attestazione in originale del versamento di euro 20,00 (venti euro) mediante c.c.p.14773832 indicando nella casuale “Partecipazione concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato part-time (18/h settimanali) di n.° 1 posto di Istruttore Tributi Cat. C – posizione economica C1”.

La suddetta tassa non è rimborsabile.

- Dichiarazione sostitutiva relativa ai titoli di studio posseduti;
- Fotocopia non autenticata del documento di identità personali;
- Curriculum vitae e professionale;
- Tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti della valutazione;
- Elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione sottoscritto dal concorrente.

AMMISSIONE E SELEZIONE

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell’ammissione alla selezione, o dell’eventuale esclusione, dal Responsabile del procedimento. Delle decisioni assunte è data informazione in modo formale agli interessati.

Comporta l’automatica esclusione dall’ammissione alle selezioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda, salvo il caso di presentazione tramite posta elettronica;
- mancata presentazione del curriculum professionale, il quale va firmato dal concorrente;
- mancata presentazione della dichiarazione sostitutiva relativa ai titoli di studio posseduti.

Ove le domande ammesse alla selezione siano più di cinquanta, si procederà a prova preselettiva consistente in 30 quiz a risposta multipla da svolgersi in 30 minuti.

Saranno ammessi alle prove successive i 20 candidati che avranno riportato i più alti punteggi ed in ogni caso tutti i candidati classificati a pari punteggio al ventesimo posto.

In caso avrà luogo la preselezione saranno ammessi con riserva tutti i candidati classificati che avranno presentato nei termini la domanda, la quale non rechi vizi insanabili, nell’intesa che eventuali dichiarazioni complementari o altre forme di integrazione ammesse saranno richieste per i soli candidati che superano la preselezione.

L’Amministrazione Comunale si riserva, ai sensi dell’art. 7 comma 2 bis del D.P.R. n.° m487/94, la facoltà di avvalersi per lo svolgimento della prova preselettiva, per la redazione e correzione della stessa, di ditte esterne specializzate.

Laddove venga esperita la prova di preselezione, le materie sono quelle previste per le prove di esame.

PROVE D’ESAME

Gli esami consistono in due prove scritte e d una orale.

PRIMA PROVA SCRITTA: Nozioni di diritto pubblico con particolare riferimento all’ordinamento degli enti locali; legislazione in materia di documentazione amministrativa ed accesso agli atti e sulla tutela della privacy; norme in materia di autocertificazione (D.P.R. n.° 445/2000); ordinamento del personale; diritti e doveri del pubblico dipendente.

SECONDA PROVA SCRITTA: Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali; elementi di diritto tributario degli Enti Locali, tributi locali, contenzioso tributario.

PROVA ORALE:

1. Materie delle prove scritte;
2. Colloquio in lingua straniera.

Le convocazioni alle prove d’esame saranno notificate dalla commissione giudicatrice almeno 15 giorni prima dello svolgimento.

Il diario delle prove scritte con indicazione del luogo, del giorno e dell’ora in cui si svolgeranno sarà comunicato ai singoli candidati ammessi alla prima prova in programma, con raccomandata A/R o posta elettronica certificata.

TITOLI VALUTABILI E RELATIVO PUNTEGGIO

La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. Detta valutazione è resa nota agli interessati prima dell’effettuazione della prova orale. La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

1. 90 punti per la valutazione delle prove d’esame (30 punti per ogni prova)
2. 10 punti per la valutazione dei titoli (si rinvia agli artt.23 e ss. del disciplinare sulle modalità di assunzione all’impiego).

GRADUATORIA E NOMINA

In esito alle prove d’esame è formulata la graduatoria dei concorrenti risultanti idonei a tutte le prove. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e in quella orale.

Conseguiranno l’ammissione alla prova orale i candidati che riporteranno in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se verrà conseguita una votazione di almeno 21/30.

La graduatoria rimarrà efficace per un periodo di tre anni dalla data della pubblicazione, salvo eventuali proroghe stabilite dalla legge, e potrà essere utilizzata in conformità alle disposizioni normative vigenti. I vincitori saranno nominati con apposito atto del Responsabile dell’Area Amministrativa cui seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il posto ricoperto. L’assunzione dei vincitori avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui all’art. 76 del D.L. n.° 112/2008 convertito nella legge 6 agosto 2008 n.° 133.

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO – PRESENTAZIONE DOCUMENTI

I vincitori, prima della stipulazione del predetto contratto individuale di lavoro, saranno invitati con apposita lettera a produrre i sotto elencati documenti:

- 1 - Certificato di cittadinanza italiana o di appartenenza ad uno degli Stati Membri dell’Unione Europea;
- 2 - Certificato di nascita;
- 3 - Certificato di godimento dei diritti politici;
- 4 - L’originale del titolo di studio o copia autenticata ai sensi di legge (ove tale titolo non sia stato ancora rilasciato, certificato dell’Autorità Scolastica dal quale risulti il conseguimento del titolo con tutti i dati di riferimento e la precisazione del non ancora avvenuto rilascio dell’originale);
- 5 - Copia della patente di guida;
- 6 - Copia dello stato di servizio o estratto matricolare o copia del foglio matricolare o estratto del foglio matricolare o certificato di esito di leva attestante la posizione nei riguardi degli obblighi militari. Per i militari in servizio è sufficiente la dichiarazione del Comandante. Il Casellario Giudiziario sarà acquisito d’ufficio.

In luogo dei documenti di cui al punto 6 potrà essere resa dichiarazione sostitutiva di certificazione, in carta semplice, ai sensi dell’Art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n.° 445. L’Amministrazione ha comunque facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dai candidati. I concorrenti vincitori del concorso, se esterni, dovranno altresì dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all’art. 53 del D.lgv. n.° 165 del 30/03/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l’Amministrazione del Comune di Summonte.

PERIODO DI PROVA

I concorrenti vincitori del concorso sono soggetti ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in sei mesi. Decorso la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell’anzianità dal giorno dell’assunzione a tutti gli effetti.

RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI E/O DEI TITOLI PERVENUTI IN ORIGINALE

I candidati potranno chiedere la restituzione dei documentazione e/o dei titoli che abbiamo prodotto o inviato in originale solo dopo la fine della presente procedura concorsuale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione, saranno raccolti negli archivi informatici e non presso l’Ufficio Protocollo del Comune di Summonte, per le finalità di gestione del concorso e della gestione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la

valutazione dei requisiti di partecipazione, ed il mancato conferimento provocherà l’esclusione dal concorso.

Previa autorizzazione del candidato, i dati personali potranno inoltre essere forniti ad altri enti che ne facciano richiesta ai fini di assunzione temporanee.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, il titolare del trattamento è il Comune di Summonte ed il Responsabile del trattamento è il Segretario Comunale Capo dr.ssa Lorenzina Portella.

I candidati potranno esercitare i diritti garantiti dall’art. 13 della suddetta legge, quali l’aggiornamento, la rettifica, l’integrazione dei dati personali, nonché l’opposizione per motivi legittimi al trattamento dei dati.

DISPOSIZIONI FINALI

Per ragioni di pubblico interesse, l’Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente bando, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorte.

Eventuali modifiche ed integrazioni del bando di concorso debbono essere disposte prima della scadenza del termine ultimo per la partecipazione al concorso. In tal caso il termine di scadenza del concorso deve essere prorogata per un tempo pari a quello già trascorso dal momento dell’apertura del concorso a quello di pubblicazione dell’integrazione del bando. Le modifiche e le integrazioni debbono essere rese note con le stesse modalità previste per la pubblicità del bando di concorso e debbono essere notificate mediante lettera raccomandata o posta elettronica certificata a coloro che nel momento della pubblicazione hanno già presentato domanda di partecipazione al concorso. Copia del presente bando verrà rilasciato a tutti coloro che ne faranno richiesta direttamente, a mezzo fax, posta elettronica previo pagamento dei diritti previsti.

Si attesta la conformità dei contenuti del presente bando e delle modalità con le quali saranno espletati il concorso, alle norme del vigente Disciplinare sulle modalità di assunzione all’impiego e alle disposizioni di legge vigenti in materia. Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni regolamentari e normative in materia. La partecipazione al presente concorso rende implicita l’accettazione di tutte le norme e condizioni del Disciplinare sulle modalità di assunzione all’impiego.

Il presente bando verrà pubblicato all’Albo pretorio, sul sito dell’Ente e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale.

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- o Ritirati presso l’Ufficio Segreteria del Comune di Summonte dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì;

L’ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l’Ufficio di Segreteria (tel. 0825/691191 fax 0825/691828).

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Capo Dr.ssa Lorenzina Portella.

Summonte, 9 dicembre 2011

Il R.U.P.
Dr.ssa LORENZINA PORTELLA